

ALGEMENE VOORWAARDEN B-8

Artikel 1 Algemeen

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. opdrachtnemer: B-8
- b. opdrachtgever: de persoon die gebruik maakt van de dienstverlening van de opdrachtnemer of in het geval van kinderen onder de 18 jaar, de wettelijke vertegenwoordiger van de opdrachtgever die de opdracht heeft gegeven.

Artikel 2 Toepasselijkheid

De voorwaarden worden geacht deel uit te maken van iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, tenzij hiervan uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken. De voorwaarden zijn bij het aangaan van de overeenkomst bekend bij beide partijen.

Artikel 3 Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever de offerte voor de adviesopdracht, training of coaching heeft ondertekend. In geval van coaching of Helende Reis wordt de opdracht ook geacht tot stand te zijn gekomen nadat de afspraak voor een sessie is bevestigd.

Artikel 4 Geheimhouding en privacy

1. Opdrachtnemer is, tenzij hij of zij een wettelijke plicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden betreffende de informatie die valt onder het beroepsgeheim dan wel de ethische code tot geheimhouding van opdrachtnemer, de beroepscode van de NVJT, alsmede van informatie die door opdrachtnemer als vertrouwelijk wordt aangemerkt.
2. Rapportage aan derden betreffende opdrachtgever kan alleen plaatsvinden na overleg en met toestemming van betrokken opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan haar/hem door opdrachtgever ter beschikking werd gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.
4. Indien door opdrachtnemer derden worden ingeschakeld, gelden de verplichtingen in dit artikel ook voor dezen.

Artikel 5 Intellectuele eigendom

De Journey als methode is het intellectueel eigendom van Brandon Bays, de ontdekker en ontwikkelaar van deze therapie. Deze methode kan dan ook alleen worden verricht door de

erkende geaccrediteerde Journeytherapeuten. De opdrachtgever mag deze methode na het volgen van de therapie niet op anderen toepassen als therapeut, anders dan na het volgen van de Opleiding tot Journeytherapeut.

Artikel 6 Honorarium, kosten, tarieven

1. Het honorarium van de opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt vooraf aan de opdrachtgever meegedeeld.
2. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd tarieven en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
3. Het honorarium van de opdrachtnemer is inclusief kosten die door de opdrachtnemer worden gemaakt voor de uitoefening van de opdracht.
4. Indien is overeengekomen dat bepaalde kosten apart gedeclareerd worden aan de opdrachtgever, dan is opdrachtnemer verplicht dit voorafgaand aan de opdracht te melden en een verantwoording van bedoelde kosten bij te houden en op verzoek van de opdrachtgever ter inzage te stellen.
5. Indien is overeengekomen dat de honorering van de opdrachtnemer berust op een uurtarief, dan is opdrachtnemer verplicht een verantwoording van uren bij te houden en op verzoek van de opdrachtgever ter inzage te stellen. Het geldende uurtarief is wordt voorafgaand aan de afspraak gemeld aan de opdrachtgever, tevens wordt hier vastgelegd wat maximaal als declarabele uren worden aangemerkt.

Artikel 7 Betaling

1. Betaling dient zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden per kas of vóór de op de factuur vermelde datum.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de onder lid 1 genoemde termijn heeft betaald, is de opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij opdrachtgever tenminste éénmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer, vanaf de vervaldag de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van de algehele voldoening. Indien betaling na de eerste aanmaning niet is voldaan, kan een incassobureau worden ingeschakeld.
3. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso) kosten, die opdrachtnemer maakt door niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de opdrachtgever.

Artikel 8 Reclames

1. Reclames met betrekking tot verrichte werkzaamheden en het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 60 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover de

opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 60 dagen na de datum van de verrichte dienst, aan opdrachtnemer kenbaar wordt gemaakt.

2. Reclames als bedoeld in lid 1 schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

3. In geval van een gegronde reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium of het kosteloos opnieuw uitvoeren van de afgekeurde sessie of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de resterende opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

Artikel 9 Klachtenregeling

De opdrachtnemer hanteert een klachtenregeling die door de opdrachtgever kan worden opgevraagd bij de opdrachtnemer. Indien opdrachtgever niet tevreden is over de Journeytherapie kan de opdrachtgever zich met de klacht richten tot de NVJT. De klachtenregeling van desbetreffende beroepsvereniging is geldig voor zover een eventuele klacht valt onder de werkingssfeer van de klachtenregeling waarop door opdrachtgever een beroep wordt gedaan.

Artikel 10 Opzegging en annulering

1. Indien naar oordeel van de opdrachtgever dan wel opdrachtnemer de voortgang van de opdracht ernstig wordt belemmerd kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer na mondeling overleg overeenkomen de verdere opdracht te laten vervallen.

2. De opdrachtgever heeft het recht om de opdracht te annuleren tot 14 dagen voor aanvang van de opdracht. Daarna zal de opdracht geheel of gedeeltelijk in rekening worden gebracht.

3. Indien de opdrachtgever voor een coaching of Journeysessies niet minimaal 48 uur voorafgaand aan de afspraak de afspraak annuleert of in het geheel niet verschijnt, dan dient de volledige sessie te worden betaald.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid en de van toepassing zijnde beroepscode (waaronder de NVJT en de code of conduct van The Journey Ltd) in acht nemen zoals dat van een goed opdrachtnemer kan worden verwacht.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die na invoering van adviezen tijdens adviestrajecten of trainingstrajecten of voor de inhoud van het opgeleverde kwaliteitshandboeken of beleidsplannen.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatieverstrekking door opdrachtgever.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook indien deze hoger is dan het honorarium dat door opdrachtnemer is ontvangen.

Artikel 12 Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze leveringsvoorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Als bevoegde rechter wijzen partijen de rechter welke bevoegd is in de woonplaats van de opdrachtnemer.
3. Voor zover de werkzaamheden van de opdracht werkzaamheden betreffen die vallen onder het vakgebied van de beroepsvereniging waarbij de therapeut is aangesloten, dan is de therapeut gehouden aan de bepalingen van haar beroepsvereniging tijdens de uitoefening van haar werk in het kader van de therapie.